**Umowa**

Na wykonywanie badań profilaktycznych pracowników

Zawarta w dniu ………………….. w Krynicy-Zdroju

Strony umowy:

Zleceniobiorca: Joanna Krzciuk, przedsiębiorca prowadzący działalność pod firmą   
**Joanna Krzciuk Specjalistyczny Gabinet Medycyny Pracy i Medycyny Rodzinnej**,   
Żegiestów 171, 33-370 Muszyna, NIP 734 192 09 75, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej 000000060918-L-57 OIL w Krakowie, reprezentowaną przez lek. med. Joannę Krzciuk

Zleceniodawca:

…

…

…

NIP …, KRS …, REGON …

reprezentowany przez … .

Płatnik:

…

…

…

NIP …, KRS …, REGON …

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych, bowiem jego wartość jest poniżej kwoty 130000 złotych (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych, zero groszy).

**§1**

* Zakres opieki zdrowotnej pracowników obejmuje badania profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne, do celów sanitarnych oraz wykonujących zawód kierowcy, operatora maszyn, agenta ochrony i innych – z wyłączeniem zawodu pilarza), do których pracodawca jest zobowiązany na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, oraz przepisów wydanych na ich podstawie.
* Zakres i częstotliwość badań profilaktycznych ustala lekarz w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2067) wraz ze zmienionymi Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 1 grudnia 2020 roku, Dz. U. poz. 2131 „wskazówkami metodycznymi" w sprawie przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników'' oraz wymaganiami i zaleceniami Instytutów Medycyny Pracy.

**§2**

Warunki i sposób udzielania zdrowotnych świadczeń profilaktycznych:

* Badany zgłasza się na badania z imiennym skierowaniem od Zleceniodawcy, zawierającym: datę wydania skierowania, stanowisko zatrudnienia oraz narażenia występujące na tym stanowisku pracy – zgodnie z wskazówkami metodycznymi zawartymi w Dz. U. 2020 poz. 2131.
* Badanie pacjentów odbywa się w Krynicy-Zdroju w gabinecie Zleceniobiorcy zlokalizowanym przy ul. Kraszewskiego 118.
* W przypadku większych grup pracowniczych, po spełnieniu warunków dla przeprowadzenia badań lekarskich, możliwe jest przeprowadzenie badań w zakładzie pracy w umówionym terminie.
* Zaświadczenie lekarskie będzie przekazywane w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniodawcy a drugi dla pracownika.

**§3**

Zleceniobiorca udostępni na życzenie Nabywcy wgląd do rejestru przeprowadzonych badań pracowników i wydanych orzeczeń.

**§4**

Zleceniodawca zobowiązuje się wobec Zleceniobiorcy do:

* Przekazywania informacji o wystąpieniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników.
* Udostępnienia wyników kontroli środowiska pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

**§5**

W przypadku, gdy Zleceniodawca i Płatnik nie są tymi samymi podmiotami usługa będzie realizowana na rzecz Zleceniodawcy a płatności będą realizowane przez Płatnika. Zleceniodawca oświadcza, że jest umocowany do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Płatnika. Zleceniobiorca akceptuje otrzymywanie płatności od Płatnika, oraz że wszystkie płatności dokonane przez Płatnika na podstawie wystawionych faktur będą traktowane jako pełne i ostateczne rozliczenie za usługi świadczone na rzecz Zleceniodawcy.

**§6**

Strony ustalają, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy za badanie i konsultacje, ustalone zgodnie z obowiązującym w danym roku Cennikiem Usług Medycznych, będzie płatne:

przelewem na rachunek Zleceniobiorcy, prowadzony przez PKO BP S.A.

Nr 80 1020 3453 0000 8102 0010 1618 w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia faktury do Zleceniodawcy (za termin zapłaty przyjmuje się dzień, w którym zostało obciążone konto bankowe Zleceniodawcy).

gotówką u Zleceniobiorcy.

**§7**

Strony zgadzają się na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przesyłania faktur na adres:

…….…………………………………………………………………………………………………………

Faktury wysyłane będą z adresu: sgmp@krzciuk.pl.

Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich środków technicznych umożliwiających odbiór faktur w formacie elektronicznym oraz ich przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zleceniobiorcy o każdej zmianie adresu przeznaczonego do otrzymywania faktur elektronicznych.

Brak możliwości odbioru faktury z powodu problemów technicznych po stronie Zleceniodawcy lub brak powiadomienia o zmianie adresu do przeznaczonego do odbioru faktur nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty za wykonane usługi w terminie określonym przez fakturę.

Zgoda obowiązuje przez cały czas obowiązywania umowy lub do jej wycofania. Wycofanie zgody może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

**§8**

Umowa zostaje zawarta na okres …

**§9**

Strony uzgodniły możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie jak i wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisu Kodeksu cywilnego.

**§11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Zleceniodawca |  | Zleceniobiorca |